
УТВЕРЖДЕНО

**Общим собранием учредителей
КПК «ГОСТСТРОЙ»
(Протокол № 2 от 06.06.2020)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о членстве в КПК «ГОСТСТРОЙ»**

Краснодарский край, г. Сочи

2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Принципы членства в КПК	3
3. Порядок приема в члены КПК	4
4. Права, обязанности и ответственность членов КПК	7
5. Взносы членов КПК	8
6. Прекращение членства в КПК	10
7. Заключительные положения	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о членстве в КПК «ГОСТСТРОЙ» (далее - **Положение**) разработано КПК «ГОСТСТРОЙ» (далее – **КПК**), осуществляющим деятельность кредитного потребительского кооператива (далее – **кредитный кооператив**), в соответствии с требованиями Устава КПК «ГОСТСТРОЙ» (далее – **Устав КПК**), Федерального закона от 18.07.2009 № 190-ФЗ «О кредитной кооперации» (далее – **ФЗ № 190**) и иными нормативными правовыми актами РФ, а также Базового стандарта корпоративного управления кредитного потребительского кооператива, утвержденного Банком России.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает принципы членства в КПК, на основании которых создается КПК и осуществляется деятельность кредитного кооператива, а также порядок и условия приема в члены (пайщики) КПК (далее – **члены КПК**) физических лиц и юридических лиц, основания и порядок прекращения членства в КПК, права, обязанности и ответственность членов КПК.
- 1.3. Термины и определения, специально не определенные в настоящем Положении, используются в значениях, установленных Уставом КПК, внутренними нормативными документами КПК, а также законодательством РФ, в том числе нормативными правовыми актами РФ о кредитной кооперации.

2. ПРИНЦИПЫ ЧЛЕНСТВА В КПК

- 2.1. КПК является некоммерческой организацией, создается и осуществляет свою деятельность на основе добровольного членства и **принципа общности - объединения физических лиц, достигших возраста 16 лет, и (или) юридических лиц по территориальному принципу**, определяющему критерий (критерии) объединения членов КПК, в целях удовлетворения финансовых потребностей членов КПК.

Создание КПК и осуществление им деятельности кредитного кооператива на основе принципа общности, не предусмотренного Уставом КПК, не допускается.

Юридическое лицо – член КПК участвует в деятельности КПК через своего уполномоченного надлежащим образом представителя, действующего на основании устава юридического лица – члена КПК, доверенности или в силу закона.

- 2.2. **Принцип территориальной общности** - критерий объединения членов КПК на основе принадлежности их к группе лиц, постоянно или временно зарегистрированных (для физических лиц) или имеющих адрес (место нахождения) (для юридических лиц) на территории, не выходящей за пределы:

- 3 (трех) **граничащих** муниципальных образований (**принцип локальной территориальной общности**), к которым относятся: муниципальное образование «**город-курорт Сочи**», муниципальное образование «**Туапсинский район**», муниципальное образование «**город Туапсе**» **Краснодарского края**;
- субъекта РФ или субъекта РФ - города федерального значения и **граничащего** с ним другого субъекта РФ (**принцип региональной территориальной общности**), к которым относятся: **Краснодарский край, Ростовская область**;
- 5 (пяти) субъектов РФ, входящих в состав одного, двух или трех **граничащих** федеральных округов (**принцип межрегиональной территориальной общности**), к которым относятся: **Краснодарский край, Ростовская область (Южный федеральный округ (ЮФО)), Москва, Московская область (Центральный федеральный округ (ЦФО)), Санкт-Петербург (Северо-Западный федеральный округ (СЗФО))**.

КПК, осуществляющий деятельность на основе принципа территориальной общности, не может создавать филиалы, представительства и иные обособленные подразделения в субъекте РФ или муниципальном образовании, не указанном в Уставе КПК, в том числе с учетом периода времени, прошедшего с момента его создания.

КПК не вправе осуществлять деятельность на основе принципа региональной общности до истечения **3 (трех) лет** с момента создания или межрегиональной территориальной общности до истечения **5 (пяти) лет** с момента создания.

- 2.3. КПК считается осуществляющим деятельность на основе определенного в Уставе КПК принципа общности, если не менее 9/10 (девяти десятых) членов КПК (пайщиков) соответствуют принципу общности КПК, определенному в Уставе КПК.

- 2.4. КПК проверяет соответствие лица, подавшего заявление на вступление в члены КПК, принципу общности до принятия решения о его принятии в члены КПК.
- 2.5. Принятие в КПК лиц, не соответствующих принципу общности, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Уставом КПК, при соблюдении требований, установленных в абз. 3 и 4 п. 2.8 Положения.
- 2.6. КПК обеспечивает хранение документов (копий документов), подтверждающих соответствие члена КПК критерию общности, в течение всего периода его членства в КПК.
- 2.7. Соответствие члена КПК принципу общности, определенному Уставом КПК, в течение всего периода членства в КПК является обязательным с учетом ограничений, установленных п. 2.3 Положения.
- 2.8. Превышение КПК ограничений, установленных п. 2.3 Положения, допускается в следующих случаях:
 - если несоответствие члена КПК принципу общности КПК явилось следствием наступления события, произошедшим с ним после приема в члены КПК;
 - если член КПК является наследником умершего физического лица, являвшегося на момент смерти членом КПК;
 - если член КПК является универсальным правопреемником юридического лица, являвшегося на момент реорганизации членом КПК.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ КПК

- 3.1. Для вступления в члены КПК заинтересованным лицом (далее - **кандидат**), соответствующим требованиям п. 2.1 – 2.2 Положения, подается в правление КПК (далее – **Правление КПК**) Заявление о приеме в члены КПК (далее – **Заявление о приеме**) в письменном виде по форме, утвержденной Правлением КПК. В Заявлении о приеме должно содержаться обязательство соблюдать Устав КПК и внутренние нормативные документы КПК.
- 3.2. Дополнительно к Заявлению о приеме кандидат прилагает:
 - 3.2.1. для физических лиц:
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством РФ (удостоверение личности военнослужащего РФ, временное удостоверение личности гражданина РФ и т.д.);
 - свидетельство о постановке на налоговый учет (Свидетельство ИНН) *(при наличии)*;
 - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования *(при наличии)*;
 - иные документы, полный перечень которых определен в Приложении № 5 к Правилам внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения КПК «ГОСТСТРОЙ» (далее – **Правила в целях ПОД/ФТ**);
 - 3.2.2. для юридических лиц:
 - свидетельство о государственной регистрации юридического лица *(при его выдаче)*;
 - свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения (регистрации);
 - учредительные документы – Устав *(с отметкой налогового органа)*, а также Учредительный договор и Протокол Общего собрания учредителей об учреждении юридического лица, Решение единственного учредителя об учреждении юридического лица *(если учредитель единственный)*, со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним;
 - все листы записи Единого государственного реестра юридических лиц (далее – **ЕГРЮЛ**), выданные налоговым органом, включая лист записи ЕГРЮЛ о внесении записи о создании юридического лица;
 - выписка из ЕГРЮЛ, выданная налоговым органом *(допускается предоставление выписки из ЕГРЮЛ, полученной и распечатанной с официального Интернет-сайта ФНС России)*

(актуальная на дату предоставления в КПК);

- информационное письмо Госкомстата о присвоении юридическому лицу кодов общероссийского классификатора предприятий и организаций и классификационных признаков, распечатанное с официального Интернет-сайта Госкомстата (актуальное на дату предоставления в КПК);
- выписка из документа и (или) документ, подтверждающий назначение на должность единоличного исполнительного органа юридического лица (решение единственного учредителя (участника), протокол общего собрания учредителей (участников, акционеров), документ, подтверждающий принятие решения иным органом управления юридического лица), а также приказ о приеме единоличного исполнительного органа на работу;
- доверенность, выданная юридическим лицом на имя уполномоченного представителя (при наличии такого представителя);
- паспорт (всех страниц с отметками) уполномоченного представителя юридического лица, действующего на основании Устава (единоличного исполнительного органа) или доверенности;
- лицензии или иные документы, предоставляющие право осуществлять отдельные виды деятельности (при наличии права осуществлять такие виды деятельности);
- приказа о назначении на должность главного бухгалтера (при наличии);
- сведения о размере зарегистрированного и оплаченного уставного капитала юридического лица, в том числе в составе иного предоставленного документа;
- сведения о структуре и персональном составе органов управления юридического лица, за исключением сведений о персональном составе акционеров (участников) юридического лица, владеющих менее чем 1% (одним процентом) акций (долей) юридического лица, в том числе в составе иного предоставленного (оформленного) документа;
- иные документы, полный перечень которых определен в Приложении № 5 к Правилам в целях ПОД/ФТ.

- 3.3. КПК вправе по своему усмотрению запросить у кандидата иные документы и сведения, не указанные в п. 3.2 Положения, в том числе предусмотренные иными внутренними нормативными документами КПК
- 3.4. Требования к оформлению документов, подлежащих предоставлению кандидатом для приема в члены КПК, устанавливаются внутренними нормативными документами КПК.
- 3.5. Под уполномоченным представителем кандидата понимается единоличный исполнительный орган юридического лица, действующий на основании устава, или лицо, действующее на основании доверенности или в силу закона.
- 3.6. При непредоставлении какого-либо документа, запрашиваемого КПК для приема в члены КПК, кандидат предоставляет письменные пояснения о причинах такого непредоставления.
- 3.7. При непредоставлении кандидатом оригиналов документов, запрашиваемых КПК для приема в члены КПК, кандидат вправе предоставить КПК их нотариально заверенные копии.
- 3.8. Уполномоченный сотрудник КПК снимает с оригиналов документов, предоставленных кандидатом, копии и заверяет их своей подписью и соответствующей печатью КПК (печать для заверения документов) с обязательным проставлением даты заверения. После этого заверенные копии указанных документов подшиваются в досье каждого кандидата, члена КПК.
- 3.9. Заявление о приеме рассматривается на ближайшем заседании Правления КПК после его получения КПК. По итогам рассмотрения Заявления о приеме Правление КПК принимает решение о приеме или об отказе в приеме в члены КПК, о чем уведомляется кандидат в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.
- 3.10. Правление КПК вправе отказать кандидату в приеме в члены КПК без объяснения причин. Отказ в приеме в члены КПК не препятствует повторному направлению кандидатом Заявления о приеме.

- 3.11. В случае положительного решения Правления КПК о приеме кандидата в члены КПК производится уплата обязательного паевого и вступительного взносов в размерах и в сроки, определенные Уставом КПК и Положением.
- 3.12. В случае несвоевременного внесения обязательного паевого и вступительного взносов при вступлении в КПК Правление КПК аннулирует ранее принятое решение о приеме кандидата в члены КПК, о чем уведомляется кандидат в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты аннулирования соответствующего решения.
- 3.13. Членство в КПК возникает на основании решения Правления КПК со дня внесения соответствующей записи в реестр членов КПК. Такая запись в реестр членов КПК вносится после уплаты обязательного паевого и вступительного взносов.
- 3.14. Члену КПК выдается **членская книжка** - документ, подтверждающий его членство в КПК. Форма членской книжки утверждается Правлением КПК и содержит следующие сведения:
- наименование и место нахождения КПК, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации КПК;
 - фамилию, имя, отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая) члена КПК - для физического лица или наименование, место нахождения, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика - члена КПК - для юридического лица;
 - почтовый адрес, номер телефона члена КПК, дату его вступления в КПК, сумму обязательного паевого взноса и дату его внесения, регистрационный номер записи в реестре членов КПК (пайщиков), дату выдачи документа, подтверждающего членство в КПК;
 - иные сведения, предусмотренные федеральными законами.
- 3.15. Не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента внесения обязательного паевого и вступительного взносов, данные о кандидате вносятся в **реестр членов КПК**, форма которого также утверждается Правлением КПК. Реестр членов КПК содержит следующие сведения:
- регистрационный номер записи в реестре членов КПК;
 - фамилию, имя, отчество члена КПК - для физического лица (если иное не вытекает из закона или национального обычая);
 - наименование, место нахождения члена КПК - для юридического лица;
 - паспортные данные или данные иного удостоверяющего личность члена КПК документа - для физического лица, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) - для физического лица - индивидуального предпринимателя;
 - государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН), дату записи о создании в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) - для юридического лица;
 - почтовый адрес члена КПК;
 - номер телефона члена КПК;
 - дату вступления в КПК;
 - соответствие члена КПК принципу общности КПК;
 - дату прекращения членства в КПК;
 - основание прекращения членства в КПК.
- 3.16. Реестр членов КПК ведется в электронном виде. КПК обеспечивает возможность просмотра и переноса реестра членов КПК на бумажный носитель. При этом сведения, содержащиеся в реестре членов КПК, хранящейся в электронном виде, при переносе их на бумажный носитель по своему содержанию должны соответствовать их электронному аналогу. Реестр членов КПК, составленный в виде электронного документа, при переносе на бумажный носитель заверяется подписью уполномоченного сотрудника КПК.

- 3.17. При прекращении членства в КПК в реестр членов КПК вносится соответствующая запись.
- 3.18. Изменения в реестр членов КПК вносятся не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента уведомления членом КПК о произошедших изменениях либо прекращения членства в КПК. При необходимости указанное уведомление члена КПК сопровождается приложенными к нему оригиналами или надлежащим образом заверенными копиями документов, подтверждающих произошедшие изменения.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КПК

4.1. Права и обязанности вновь принятых членов и членов, ранее вступивших в КПК, одинаковы и не зависят от суммы внесенных взносов и переданных КПК денежных средств.

4.2. Члены КПК вправе:

- вносить добровольные паевые взносы в паевой фонд КПК и добровольные членские взносы в порядке, определенном Уставом КПК и Положением;
- получать займы на потребительские и иные нужды на условиях, предусмотренных Положением о порядке предоставления займов членам КПК, утвержденным Общим собранием членов КПК;
- пользоваться иными услугами, предоставляемыми КПК;
- передавать денежные средства КПК на основании договора займа (для юридических лиц), договора передачи личных сбережений (для физических лиц), на условиях, предусмотренных Положением о порядке и об условиях привлечения денежных средств членов КПК, утвержденным Общим собранием членов КПК;
- участвовать в управлении КПК, в том числе в работе Общего собрания членов КПК:
 - инициировать созыв Общего собрания членов КПК в порядке, определенном разделом 7 «Общее собрание членов Кооператива» Устава КПК для созыва Общего собрания членов КПК в форме собрания;
 - участвовать в обсуждении повестки дня и вносить предложения по повестке дня Общего собрания членов КПК;
 - голосовать по всем вопросам, вынесенным на Общее собрание членов КПК, с правом одного голоса;
 - избирать и быть избранным в органы КПК;
- получать информацию от органов КПК по вопросам его деятельности, в том числе знакомиться с протоколами Общего собрания членов КПК, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетностью КПК, сметой доходов и расходов на содержание КПК и отчетом о ее исполнении;
- добровольно выйти из членов КПК по заявлению в случае отсутствия обязательств перед КПК;
- получить от КПК сумму паенакопления (пая) и переданных КПК на основании договора займа или договора передачи личных сбережений денежных средств в случае прекращения членства в КПК в порядке, предусмотренном Уставом КПК и Положением;
- осуществлять другие права члена КПК, предусмотренные ФЗ № 190, нормативными актами, Уставом КПК и внутренними нормативными документами КПК.

4.3. Члены КПК обязаны:

- соблюдать Устав и внутренние нормативные документы КПК, в том числе внутренние положения КПК, предусмотренные ФЗ № 190;
- предоставлять КПК достоверные сведения и надлежащим образом заверенные документы, связанные с членством в КПК, заключением с КПК договоров и исполнением по ним обязательств;
- незамедлительно уведомлять КПК об изменении документов и сведений, предоставленных в КПК при вступлении в члены КПК, а также при заключении с КПК договоров с приложением документов, подтверждающих произошедшие изменения;
- исполнять перед КПК договорные обязательства;

- своевременно (в соответствии с условиями договора) возвращать полученные от КПК займы, а также уплачивать проценты за их пользование;
- выполнять решения органов КПК, принятых в пределах их полномочий;
- своевременно вносить обязательные и добровольные паевые, дополнительные и иные взносы в порядке, размере и сроки, предусмотренные Уставом КПК и настоящим Положением;
- солидарно с другими членами КПК нести субсидиарную ответственность по обязательствам КПК в пределах невнесенной части дополнительного взноса;
- вносить дополнительные взносы в течение 3 (трех) месяцев после утверждения годового баланса КПК в случае необходимости покрытия убытков КПК в соответствии со ст. 123.3 Гражданского кодекса РФ (далее - **ГК РФ**);
- при прекращении членства в КПК досрочно вернуть полученные от КПК займы, уплатить проценты за их пользование, а также исполнить перед КПК иные договорные обязательства и обязательства, связанные с членством в КПК;
- исполнять другие обязанности члена КПК, предусмотренные ФЗ № 190, нормативными актами, Уставом КПК и внутренними нормативными документами КПК.

4.4. Ответственность членов КПК:

- члены КПК несут ответственность перед КПК за неисполнение своих договорных обязательств и членских обязанностей на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Уставом КПК, внутренними нормативными документами КПК и заключенными с КПК договорами;
- в случае, если Общим собранием членов КПК будет принято решение о покрытии убытков КПК по итогам финансового года, члены КПК несут солидарно с другими членами КПК субсидиарную ответственность по обязательствам КПК в пределах невнесенной части дополнительного взноса;
- в случае несвоевременного внесения членом КПК обязательных и добровольных паевых, дополнительных и иных взносов, предусмотренных Уставом КПК и Положением, КПК вправе ограничить права члена КПК, определенные абз. 3 – 5 п. 4.2 Положения.

4.5. Правление КПК вправе в одностороннем порядке исключить члена КПК из состава его членов в случае:

- неисполнения членом КПК обязанностей, предусмотренных п. 4.3 Положения;
- в связи с ненадлежащим исполнением (просрочкой более чем на 1 (один) месяц) обязанности по внесению обязательных и добровольных паевых, дополнительных и иных взносов, а также иных обязательных платежей;
- нанесение членом КПК ущерба имуществу КПК или вреда деловой репутации КПК;
- установление факта разглашения членом КПК сведений о деятельности КПК, его членах и органах управления, составляющих профессиональную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну или относящихся к конфиденциальной информации;
- если член КПК достиг цели вступления в КПК и (или) у члена КПК и самого КПК взаимно отсутствуют неисполненные обязательства друг перед другом по ранее заключенным договорам (при условии отсутствия со стороны члена КПК в течение 1 (одного) месяца с даты наступления указанного момента письменного волеизъявления (подтверждения) относительно дальнейшего членства в КПК).

Решение об исключении из членов КПК может быть оспорено в судебном порядке.

5. ВЗНОСЫ ЧЛЕНОВ КПК

- 5.1. Для осуществления деятельности и покрытия расходов КПК члены КПК вносят в КПК денежные средства (взносы). Внесение в КПК взносов в наличной форме (через кассу КПК) подтверждается приходно-кассовым ордером или квитанцией к приходно-кассовому ордеру, в безналичной форме (на расчетный счет КПК) платежным поручением с отметкой банка об исполнении или выпиской по

счету, заверенной банком. Конкретный способ внесения взносов в КПК предварительно согласовывается КПК и членом КПК.

5.2. КПК установлено внесение следующих взносов:

- **вступительный взнос;**
- **обязательный паевой взнос;**
- **добровольный паевой взнос;**
- **членский взнос;**
- **дополнительный взнос.**

5.3. **Вступительный взнос** - денежные средства, вносимые при вступлении в КПК на покрытие расходов, связанных со вступлением в КПК. Вступительный взнос не подлежит возврату при прекращении членства в КПК. Вступительный взнос является обязательным взносом и уплачивается при вступлении в КПК одновременно с внесением обязательного паевого взноса **в течение 1 (одного) календарного месяца** с момента принятия Правлением КПК решения о приеме в члены КПК. **Размер вступительного взноса составляет:**

- **для физических лиц – 100 (сто) рублей;**
- **для юридических лиц – 1 000 (одна тысяча) рублей.**

5.4. **Паевой взнос** - денежные средства, переданные членом КПК в собственность КПК для осуществления КПК деятельности, предусмотренной ФЗ № 190 и Уставом КПК, и для формирования паенакопления (пая) члена КПК. В КПК установлены обязательные и добровольные паевые взносы. Обязательный паевой и добровольный паевой взносы возвращаются члену КПК только при прекращении его членства в КПК в порядке, установленном Уставом КПК.

5.5. **Обязательный паевой взнос** - паевой взнос, вносимый членом КПК в КПК в обязательном порядке. Обязательный паевой взнос вносится в КПК при вступлении в члены КПК, до внесения соответствующей записи в реестр членов КПК. **Размер обязательного паевого взноса составляет:**

- **для физических лиц – 100 (сто) рублей;**
- **для юридических лиц – 1 000 (одна тысяча) рублей.**

5.6. В любое время допустимо внесение в КПК добровольных паевых взносов. Количество добровольных взносов не ограничено. **Добровольный паевой взнос** – паевой взнос, добровольно вносимый членом КПК в КПК помимо обязательного паевого взноса. Волеизъявление члена КПК на внесение денежных средств в КПК в качестве добровольного паевого взноса подтверждается направлением в КПК заявления о внесении добровольного паевого взноса, которое рассматривается Председателем Правления КПК с учетом конъюнктуры рынка и финансового положения КПК. Размер единовременного добровольного паевого взноса должен составлять сумму не менее:

- **для физических лиц – 1 000 (одной тысячи) рублей;**
- **для юридических лиц – 1 000 (одной тысячи) рублей.**

5.7. Сумма внесенных паевых взносов члена КПК и начислений на паевые взносы, присоединенных к внесенным паевым взносам в порядке, определенном Уставом КПК и внутренними нормативными документами КПК, определяют величину паенакопления (пая) члена КПК. Учет паенакоплений (паев) ведется в КПК в стоимостном выражении в российских рублях персонифицировано по каждому члену КПК. Член КПК по своему усмотрению может наращивать сумму своих паенакоплений (пая) при условии, что в совокупности они не превысят ограничений, установленных законодательством РФ, Уставом КПК и внутренними нормативными документами КПК.

От суммы внесенных паевых взносов члена КПК зависит сумма начислений на паевые взносы. **Начисления на паевые взносы** - денежные средства, начисляемые за счет части доходов КПК по итогам его деятельности за финансовый год (по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности КПК за финансовый год), распределяемые пропорционально сумме паевых взносов каждого члена КПК и выплачиваемые членам КПК или присоединяемые к паенакоплению (паю) члена КПК по решению Общего собрания членов КПК в порядке, предусмотренном Уставом и внутренними нормативными документами КПК.

5.8. **Членский взнос** - денежные средства, вносимые членом КПК на покрытие расходов КПК и на иные цели в порядке, определенном Уставом. Размер и порядок внесения членских взносов определяется решением Общего собрания членов КПК или Правлением КПК в порядке, предусмотренном Уставом, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

По решению Общего собрания членов КПК или Правления КПК, если иное не предусмотрено настоящим Положением, также могут вноситься дополнительные членские взносы. Порядок, размер и сроки их внесения устанавливаются такими решением или настоящим Положением.

5.9. **Дополнительный взнос** – денежные средства, вносимые членом КПК в случае необходимости покрытия убытков КПК в соответствии со ст. 123.3 ГК РФ. Дополнительные взносы уплачиваются членами КПК в течение 3 (трех) месяцев после утверждения ежегодного баланса. В случае невыполнения этой обязанности КПК может быть ликвидирован в судебном порядке по требованию кредиторов. Члены КПК солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам в пределах невнесенной части дополнительного взноса каждого из членов КПК. Размер и порядок внесения дополнительных взносов определяется решением Общего собрания членов КПК в порядке, предусмотренном Уставом. В целях покрытия убытков КПК по итогам финансового года Правление КПК рассчитывает величину дополнительного взноса для членов КПК. Величина дополнительных взносов может быть равной для всех членов КПК или пропорциональной паенакоплению (паю) каждого члена КПК. Величина дополнительных взносов, подлежащая внесению в КПК, утверждается решением Общего собрания членов КПК.

5.10. Лицо, вступающее в ранее созданный КПК, несет солидарно с членами КПК субсидиарную ответственность в пределах невнесенной части дополнительного взноса по обязательствам КПК, которые возникли до вступления указанного лица в КПК, при условии подтверждения в письменной форме данным лицом, что оно ознакомлено со сметой доходов и расходов КПК, с бухгалтерской (финансовой) отчетностью КПК и согласно нести такую ответственность.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В КПК

6.1. Членство в КПК прекращается в случае:

- добровольного выхода из КПК;
- исключения из членов КПК, в том числе в случаях, установленных п. 4.5 Положения;
- ликвидации или прекращения в результате реорганизации юридического лица - члена КПК;
- прекращения юридического лица - члена КПК в связи с исключением его из ЕГРЮЛ по решению регистрирующего органа в порядке, предусмотренном ст. 21.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- смерти члена КПК - физического лица или объявления его умершим в установленном федеральным законом порядке;
- прекращения КПК в результате его реорганизации;
- ликвидации КПК;
- прекращение КПК в связи с исключением его из ЕГРЮЛ по решению регистрирующего органа в порядке, предусмотренном ст. 21.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

6.2. Заявление о добровольном выходе из членов КПК (далее – **Заявление о выходе**) подается в письменной форме в Правление КПК по форме, утвержденной Правлением КПК. В рамках рассмотрения указанного заявления проверяется отсутствие задолженности соответствующего члена КПК перед КПК. В случае отсутствия такой задолженности Правлением КПК принимается решение о добровольном выходе члена из КПК. Заявления о выходе членов КПК рассматриваются на ближайшем заседании Правления КПК.

6.3. Вопрос об исключении из членов КПК по другим основаниям, предусмотренным п. 6.1 Положения, также рассматривается Правлением КПК.

6.4. Выход из КПК (прекращение членства в КПК) оформляется путем внесения соответствующей записи в реестр членов КПК. О принятом Правлением КПК решении об исключении члена КПК лицо,

прекратившее членство КПК, уведомляется в течение 5 (пяти) рабочих дней при условии наличия возможности для такого уведомления. После принятия Правлением КПК решения об исключении члена из КПК это лицо утрачивает право на дальнейшее участие в организуемой КПК финансовой взаимопомощи. При этом лицо, прекратившее членство в КПК, вправе повторно вступить в члены КПК. Решение об исключении из членов КПК может быть оспорено в судебном порядке.

- 6.5. Прекращение членства в КПК не снимает с члена КПК договорных и членских обязательств перед КПК, равно как не снимает исполнение КПК договорных и иных обязательств перед членом КПК, прекратившим свое членство в КПК.
- 6.6. При прекращении членства в КПК в случаях, предусмотренных абз. 2 - 4 п. 6.1 Положения, члену КПК выплачивается сумма его паенакопления (пая), включающая сумму паевых взносов и присоединенных начислений на паевые взносы, возвращаются денежные средства, привлеченные от члена КПК, и выполняются иные обязательства, предусмотренные договорами, на основании которых КПК осуществил привлечение от члена КПК денежных средств. Указанные суммы выплачиваются не позднее чем через 3 (три) месяца со дня подачи Заявления о выходе либо со дня принятия решения о ликвидации или реорганизации, предусматривающей прекращение юридического лица - члена КПК, либо со дня принятия решения об исключении его из членов КПК. Начисления на паевые взносы за период, прошедший с даты последнего начисления на паевые взносы до даты прекращения членства в КПК, выплачиваются члену КПК после утверждения Общим собранием членов КПК бухгалтерской (финансовой) отчетности за финансовый год в порядке, предусмотренном Уставом и внутренними нормативными документами КПК. Указанные выплаты производятся в наличной и (или) безналичной форме при условии исполнения членом КПК своих обязательств перед КПК, в том числе обязательств по договорам займа. В случае наличия неисполненных обязательств (задолженности) члена КПК перед КПК обязательства КПК по выплате паенакопления (паевых взносов и начислений на паевые взносы) такому члену КПК и иные обязательства КПК перед ним прекращаются полностью или частично зачетом встречного требования КПК к члену КПК.
- 6.7. В случае смерти члена КПК - физического лица или объявления его умершим в установленном федеральным законом порядке его наследнику, если он не является членом КПК и не хочет или не может им стать, выплачивается сумма паенакопления (пая) умершего члена КПК. Размер такого паенакопления (пая) определяется в порядке, предусмотренном п. 6.6 Положения. В случае, если паенакопление (пай) умершего члена КПК перешло к нескольким его наследникам, наследник, который имеет право быть принятым в члены КПК, определяется соглашением между всеми наследниками или решением суда. В случае, если ни один из наследников не воспользовался правом быть принятым в члены КПК, КПК выплачивает наследникам причитающиеся им в соответствии с наследственными долями доли паенакопления (пая) умершего члена КПК. В случае отсутствия наследников порядок наследования паенакопления (пая) умершего члена КПК определяется в соответствии с ГК РФ. В случае, если КПК имеет обязательства перед умершим членом КПК по договорам займа или иным договорам, наследование и выплата денежных средств по этим обязательствам осуществляется в порядке, предусмотренном ФЗ № 190 для наследования и выплаты паенакопления (пая) умершего члена КПК.
- 6.8. Член КПК, подавший Заявление о выходе, вправе отказаться от получения суммы паенакопления (пая), указав об этом в Заявлении о выходе.
- 6.9. Денежные средства, подлежащие выплате лицу, прекратившему членство в КПК, или его наследнику, могут быть списаны в доход КПК, если в течение 3 (трех) лет со дня истечения срока, установленного п. 6.6 Положения, лицо, прекратившее членство в КПК, или его наследник не обратятся в КПК или не предоставят реквизиты банковского счета для перечисления причитающихся им денежных средств.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. КПК обеспечивает неизменность информации, использованной при реализации Положения. Все документы, содержащие такую информацию, должны быть доступны органам управления КПК, контрольно-ревизионному органу КПК, аудиторам, саморегулируемой организации в сфере финансового рынка, объединяющей кредитные кооперативы, членом которой является КПК, и Банку России в течение 5 (пяти) лет.
- 7.2. Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются Общим собранием членов КПК.

- 7.3. Требования Положения доводятся до сведения всех сотрудников КПК и подлежат обязательному выполнению.
- 7.4. Лица, виновные в нарушении требований Положения, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством РФ ответственность.
- 7.5. В случае изменения действующего законодательства РФ, в том числе нормативных правовых актов РФ о кредитной кооперации, Положение до момента внесения соответствующих изменений и дополнений действует в части, не противоречащей вступившим в силу изменениям законодательства РФ, а сотрудники КПК и иные лица, указанные в Положении, руководствуются нормами действующего законодательства РФ.